

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Orientación técnica de la Estrategia **Atención Primaria Social (APSocial)**, en el marco del modelo **MAS Bienestar** – Equipos Más Bienestar en tu Hogar

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y territorial en Salud Pública

Objetivo Realizar la orientación técnica de la Estrategia Atención Primaria Social (APSocial), en el marco del modelo MAS Bienestar, con el fin de fortalecer el conocimiento técnico, operativo y conceptual del equipo de profesionales y técnicos que integran la estrategia.	Fecha: 23 octubre 2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación (X)	Acompañamiento ()	
		Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Auditorio Santa Clara			
	Hora Inicio: __1:00pm_____ Hora Fin: __4:30 pm			
	Notas por: Diana Marcela Velandia Barrera			
Próxima Reunión: por definir				
Quien cita: SDS				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La reunión inició con la presentación del equipo técnico de la SDS y los gestores para la intervención de APSocial de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar – EMBH de las SISS de acuerdo con los avances de contratación, se lleva a cabo la socialización del objetivo de la reunión en el marco del modelo distrital de salud. Se destacó la importancia de socializar los criterios técnicos y metodológicos que permitan el despliegue de las actividades en el territorio, respondiendo a las necesidades identificadas, enfatizando que la acción primordial de estos equipos es el articular el trabajo con las respuestas Intramurales e intersectoriales.

1. Objetivo de la reunión

Realizar la orientación técnica de la Estrategia Atención Primaria Social (APSocial), en el marco del modelo MAS Bienestar, con el fin de fortalecer el conocimiento técnico, operativo y conceptual del equipo de profesionales y técnicos que integran la estrategia.

2. Socialización del Modelo de Salud MAS Bienestar

El equipo técnico de SDS inició la jornada con la presentación del Modelo de Salud para Bogotá “MAS Bienestar”, destacando su enfoque en la Atención Primaria Social (APS) como estrategia integral que sitúa en el centro a las personas, familias y comunidades, reconociendo los determinantes sociales de la salud como ejes estructurales del bienestar.

El modelo se estructura en cuatro pilares interrelacionados, que promueven la acción colectiva, la equidad y la gobernanza social en salud:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

a) Toma de decisiones para la gobernanza

Fortalece la gobernanza a través del observatorio social y en salud, la interoperabilidad de información sectorial e intersectorial, y la orientación territorial basada en necesidades y riesgos sociales y sanitarios. Este pilar impulsa la toma de decisiones con evidencia y enfoque territorial.

b) Participación social transformadora:

Promueve la movilización y cohesión social, fortaleciendo la ciudadanía empoderada y la salud intercultural, diferencial y humanizada. A través de la Oficina de Gestión en Salud se fomenta la democratización del conocimiento, la innovación digital y la participación comunitaria activa en la construcción del bienestar.

c) Intersectorialidad para el bienestar:

Plantea la articulación efectiva entre sectores, entidades y actores sociales mediante la Comisión Intersectorial Distrital de Determinantes Sociales de la Salud y el Bienestar, involucrando a la academia y fomentando la innovación social y política. Este componente busca la acción conjunta sobre los determinantes estructurales de la salud.

d) Gestión integral del riesgo:

Constituye el núcleo operativo del modelo, integrando acciones individuales, familiares y colectivas para la identificación, prevención y mitigación de riesgos en salud. Este pilar articula acciones del Plan de Beneficios y del Plan de Intervenciones Colectivas (PIC), fortaleciendo la equidad y reduciendo brechas sociales.

Posteriormente, se socializaron los cinco enfoques orientadores del modelo, los cuales aseguran que la atención en salud y bienestar responda a los principios de equidad, inclusión y justicia social:

- Enfoque de derechos: Reconoce a las personas como titulares de derechos y al Estado como garante de su cumplimiento.
- Enfoque territorial: Permite adaptar las intervenciones a la diversidad cultural, social y geográfica de los territorios.
- Enfoque poblacional diferencial: Atiende las particularidades y vulnerabilidades de cada grupo poblacional.
- Enfoque de cuidado integral: Articula acciones preventivas, promocionales, asistenciales y de rehabilitación en los entornos familiar y comunitario.
- Enfoque de género: Busca eliminar desigualdades estructurales y promover relaciones equitativas en el acceso y la toma de decisiones.

Durante la orientación, se profundizó en el desarrollo del Pilar de Gestión Integral del Riesgo en Salud, reconociéndolo como el motor operativo del modelo MAS Bienestar. Este pilar articula acciones desde la prevención y promoción hasta la atención resolutoria, a través de componentes estratégicos como:

- Aseguramiento: Fortalecimiento de la cobertura universal y atención a poblaciones migrantes.
- Modelo predictivo: Caracterización de individuos, familias y comunidades para anticipar riesgos.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Gestión extramural: Intervención territorial a cargo de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar (EMBH).
- Unidades Básicas Resolutivas: Atención diagnóstica y terapéutica en territorio.
- Gestión de urgencias territorializadas: Organización de la atención por niveles de riesgo y teleasistencia.
- Prestadores especializados y domiciliarios: Atención personalizada y continuidad del cuidado.

Finalmente, se destacó la Gestión Extramural como el brazo operativo articulador del modelo, mediante el cual la salud se lleva a los entornos cotidianos (hogar, escuela, trabajo y comunidad). Esta gestión se apoya en cuatro componentes estratégicos:

1. Vigilancia en Salud Pública: Anticipa riesgos y orienta decisiones basadas en información oportuna.
2. Política Pública e Intersectorialidad: Fortalece la gobernanza social con sectores aliados.
3. Entornos MAS Bienestar: Fomenta estilos de vida saludables y entornos protectores.
4. MAS Bienestar en tu Hogar: Despliega atención domiciliaria integral, fortaleciendo la prevención sostenida y la continuidad del cuidado.

Asimismo, se presentaron las generalidades de los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar (EMBH) como estructura operativa fundamental del modelo.

Estos equipos son interdisciplinarios y están integrados por profesionales de medicina, enfermería, psicología, trabajo social, nutrición, odontología, terapias, ciencias ambientales, técnicos en salud y gestores comunitarios.

Su misión es identificar tempranamente riesgos en los hogares, implementar intervenciones de cuidado integral y articular con los servicios de salud, asegurando la atención continua y el fortalecimiento del bienestar.

Finalmente, se explicó que la gestión territorial constituye la base técnica y social del modelo, orientando la planeación de acciones en función de la vulnerabilidad identificada. A través de la clasificación de sectores catastrales y la priorización poblacional, los equipos logran concentrar esfuerzos en zonas de mayor riesgo, garantizando la trazabilidad, el seguimiento familiar y la respuesta oportuna ante eventos en salud pública.

3. Desarrollo de la Estrategia APSocial

Luego de la socialización del modelo MAS Bienestar, se presentó la Estrategia de Atención Primaria Social (APSocial) como un componente operativo dentro del pilar de gestión extramural, orientado a promover la acción intersectorial y la atención integral a poblaciones en alta vulnerabilidad social.

Se reiteró que la estrategia articula acciones de bienestar en los territorios mediante la identificación de riesgos, la concertación de planes familiares y comunitarios, y la vinculación activa de los sectores público, social y comunitario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se abordaron los principios orientadores de APSocial: integralidad, continuidad del cuidado, equidad, enfoque de derechos, participación social y territorialidad; así como su metodología, basada en el ciclo operativo de caracterización, intervención, seguimiento y cierre.

4. Componentes operativos de la Estrategia APSocial

El equipo técnico explicó que el abordaje APSocial está estructurado en líneas de acción que permiten focalizar las intervenciones en poblaciones y contextos específicos:

a. Pagadarios con MAS Bienestar

Dirigida a hogares y personas que residen en inmuebles tipo pagadario. Las acciones comprenden la identificación y caracterización de los residentes, el análisis de los riesgos en salud y condiciones de vida, la concertación de planes de bienestar familiar, la promoción del autocuidado y la gestión de servicios sociales y sanitarios.

El trabajo en estos espacios requiere un alto nivel de articulación con los administradores de los inmuebles, quienes facilitan el acceso del equipo técnico y la programación de las jornadas de intervención.

Se promueve además la generación de acuerdos comunitarios de convivencia y bienestar, orientados a mejorar las condiciones de salud, saneamiento básico y convivencia.

b. Recorridos Nocturnos – Habitanza en Calle

Esta línea busca identificar y atender a las personas en situación de habitanza o habitabilidad en calle, a través de recorridos intersectoriales que combinan acciones de salud, integración social y acompañamiento psicosocial.

Durante las jornadas, se realiza valoración médica, orientación psicológica, vacunación y activación de rutas de atención en los casos que lo requieren. El enfoque es humanizado y de reducción del daño, orientado a generar vínculos de confianza que permitan la continuidad del cuidado y el restablecimiento de derechos. Se enfatizó la necesidad de mantener una comunicación permanente con los equipos de la SDIS, quienes gestionan la oferta social complementaria (hogares de paso, centros de atención y programas de rehabilitación).

c. Jornadas de Identificación y Atención Integral

Estas jornadas se desarrollan en diferentes puntos de encuentro comunitario, dirigidas a poblaciones en exclusión o vulnerabilidad extrema, con el propósito de identificar necesidades en salud, salud mental y condiciones sociales prioritarias. Las actividades incluyen caracterización, atención médica y de enfermería, consejería en salud, vacunación y derivación a servicios institucionales.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Durante la socialización se destacó la importancia de que las intervenciones sean flexibles y adaptadas al contexto territorial, con enfoque diferencial para mujeres, niños, personas mayores y población con discapacidad.

d. Población Privada de la Libertad y Personas en Abandono Social

Se explicó que, en el marco del Sistema Sociosanitario Distrital, APSocial también interviene en espacios de privación de la libertad y unidades de protección social, asegurando atención integral y acompañamiento en salud física y mental. Estas acciones buscan garantizar la continuidad del cuidado, la adherencia a tratamientos y la activación de redes de apoyo para la reintegración social.

e. Acción de Bienestar: Jornadas MAS Bienestar en población con abandono social

Durante la orientación técnica se socializó la acción de bienestar dirigida a la población en situación de abandono o exclusión social, en el marco del Sistema Sociosanitario Distrital, articulado entre la Secretaría Distrital de Salud (SDS) y la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS).

Esta acción busca garantizar el acceso, la oportunidad y la integralidad en la atención en salud de las personas residentes en las unidades de larga estancia de la SDIS, mediante jornadas organizadas y coordinadas entre la SDS, la SDIS, las EPS y los Equipos MAS Bienestar en tu Hogar.

Se explicó que las Jornadas MAS Bienestar integran la atención médica con el cuidado social, brindando servicios de valoración clínica, vacunación, entrega de medicamentos, toma de muestras y seguimiento terapéutico, especialmente a personas mayores, habitantes de calle en proceso de inclusión social y personas con discapacidad o dependencia funcional.

Estas jornadas se desarrollan en espacios como el Servicio de Atención Sociosanitaria, las Comunidades de Vida, el Servicio de Comunidad de Cuidado y los Centros Integrarte, donde se promueve el bienestar, la autonomía y la reconstrucción de vínculos sociales.

Las actividades comprenden tres fases principales:

- Planeación conjunta: definición de cronogramas, población sujeta, requerimientos logísticos y articulación con EPS y Subredes.
- Ejecución en territorio: desarrollo de valoraciones médicas, vacunación y gestión de servicios complementarios.
- Seguimiento: verificación de la continuidad del cuidado, entrega de medicamentos y evaluación conjunta de resultados.

Esta acción consolida la respuesta institucional a las necesidades de la población en abandono, fortaleciendo la articulación entre salud y cuidado social, y contribuyendo al bienestar y la dignidad de las personas atendidas.

5.Ejercicio participativo

En un segundo momento de la jornada, se desarrolló un ejercicio participativo con los asistentes, quienes fueron divididos en grupos de trabajo. A cada grupo se le asignó una acción de bienestar



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-DO-FT-004 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Sanir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación Técnica APSocial Eje de Atención Fecha: 23-10-2025

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 4:30pm Lugar: Auditorio Hospital Sub Urban

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Catalina Nossa	Subred Centro oriente	Médico	306236495	lauracnossa@gmail.com	Laura Nossa
2	Jesica Fransury Mora	SSO	Gestor	314304113	jefra1416@gmail.com	Jesica Mora
3	Elie Nandhe Amalia	SIO	Gestor	310857242	elgaarenale@gmail.com	Elie Amalia
4	Ledy Yonessa Gutierrez M.	Subred Sur	Gestor	3124606940	guthenaleidyvanesa19@gmail.com	Vanesa Gutierrez
5	Laura Sosa Nieto	SSO	Gestor	3163461365	cagesdanzuralel3@gmail.com	Laura Nieto
6	María Fátima Usmeza	SSO	Gestor	305855528	sandras2315@gmail.com	María Usmeza
7	Paula Jaramillo Rojas	SSO	Prof. Seguimiento Cohorte Materno	3107325062	cohortegestantesebajas@gmail.com	Paula Rojas
8	Sara L. Offenberg Tobar	SSO	Prof. de Atención Primaria EPS	3107384064	opendamieltoebellss@gmail.com	Sara Tobar
9	Marissa Castañeda	SSO	Gestor	301248288	carriacastaneda@gmail.com	Marissa Castañeda
10	Edgar Steven Quica	Subred Norte	Gestor	3133042032	eshiveng301@gmail.com	Edgar Quica
11	Diego F. Escobar M.C.	Subred Norte	Gestor	314529313	diegoescobar2906@gmail.com	Diego Escobar
12	Yessica Alvarado R.	Subred Norte	Gestor	3164978091	r.r.alexia@hotmail.com	Yessica Alvarado
13	Eniva Alejandra Ruiz Roldán	Subred Centro Oriente	Médica	3102515554	draenivaruizpalma@gmail.com	Eniva Ruiz
14	Angie Carolina Tello	SSO	Gestor	3150183582	angiecarolinatello@gmail.com	Angie Tello
15	Yelitza Moreno	Centro Sur	Médica	310165144	Yelitza.moreno@gmail.com	Yelitza Moreno
16	Jose Miguel Pareda	Subred Centro Oriente	Médico	3041482334	miguelpareda112@gmail.com	Jose Pareda

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

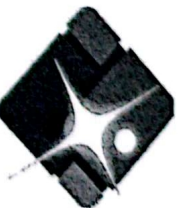
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Orientación Técnica APSocial Equipes MAS Bicicleta Fecha: 23-10-2025

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 4:30pm Lugar: Auditorio Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TÉLEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Carolina Riancho	L 550	Gestor	3125269918	emartinezcorrectiva@hotmail.com	
2	Thaís Pardo	EMBH SCO	medico	32445344	smthpardo18@gmail.com	
3	Jenny Uribe	EMBA SCO	Gestor	3126378977	pc381@gmail.com	
4	Sandy Saavedra	EMBA	Coaching	3204891882	sandysaavedra13@hotmail.com	
5	Pedro L. Norz	EM B H 1	Coef. Social	3151775301	pumb153@gmail.com	
6	Leidy Pardo Torres	EM RH	Lider Operativ	3107169099	lideroperativapds@gmail.com	
7	Cleria Pardo Pardo	EM B H	Lider dinámico	310633334	liderdinamicodelaig@gmail.com	
8	Yohana Babilonia	EMBA	Doc. Evaluación	3118281940	-	
9	Colonia Zabala	EM B H 1	Gestor	3143424608	glaviezabala@gmail.com	
10	Karen Martinez Rojas	EM B H	Coef. Social	3136013762	karenmarteza@gmail.com	
11	Yanyolene Gato	EMBA	Lider Operativ	310234446	yanyolene1984@gmail.com	
12	Yanyolene Gato	EMBA	Lider Operativ	310234446	yanyolene1984@gmail.com	
13	Yanyolene Gato	EMBA	Lider Operativ	310234446	yanyolene1984@gmail.com	
14	Yanyolene Gato	EMBA	Lider Operativ	310234446	yanyolene1984@gmail.com	
15	Yanyolene Gato	EMBA	Lider Operativ	310234446	yanyolene1984@gmail.com	
16	Yanyolene Gato	EMBA	Lider Operativ	310234446	yanyolene1984@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

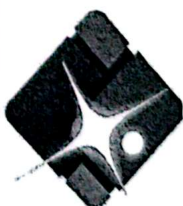


DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES
Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Orientación Técnica Asocial Grupo de Asistencia Fecha: 23-10-2025

Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 4:30 pm Lugar: Auditorio Hospital San Juan

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ximena Quintana	Subred Sur Occi	Gestor	305815492	abogado.ximena@gmail.com	
2	Marlen Pardo	Subred Sur Occi	Gestor	316552644	marlen.pardo@gmail.com	
3	Andrés Salgado	Subred Sur Occi	Gestor	311509306	elsalga@gmail.com	
4	David Duran	Subred Sur Occi	Gestor	327785962	maildavid@gmail.com	
5	María Esteban Luna	Subred Sur Occi	Asesor	319334722	esteban.13291@gmail.com	
6	Alfonso Hernández	Subred Sur Occi	Prof. Gerentes	3134198405	profesional.alfonso.hernandez@gmail.com	
7	Enrique Polo	Subred Sur Occi	Médico	313374555	enrique.polo@gmail.com	
8	Carlos Cisneros	Subred Sur Occi	Médico	325023002	homerocisneros@gmail.com	
9	David Rueda	Subred Sur Occi	Profesional Gerentes	3222034798	davirua.subredsurorient@gmail.com	
10	Lina Fernanda	Subred Sur Occi	Profesional Gerentes	3219825513	coloresalindafernandaferrera@gmail.com	
11	Valeria Arce	Subred Sur Occi	Asesor	316669618	valeria.arce@gmail.com	
12	Francisco Fontecha	Subred Sur Occi	Gestor	316669618	francisco.fontecha@gmail.com	
13	Viviana A. Delgado	Subred Sur Occi	Gestor	316669618	vivi.4455@hotmail.com	
14	Paola Marcelly Silva	Subred Sur Occi	Gestor	31444908105	mpaola.subredsurorient@gmail.com	
15	Maricela Patiño	Subred Sur Occi	Gestor	3102955186	maricela.patiño@hotmail.com	
16	Isabella Guerrero	Subred Sur Occi	Gestor	3138428128	isabella.guerrero@gmail.com	

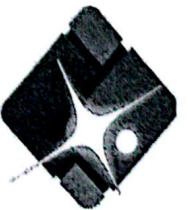
Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Directiva Técnica Absorbente Equiva de Bacterias Fecha: 23-10-2025

Hora Inicio: 1:00pm Hora Fin: 4:30pm Lugar: Auditorio Hospital Santo Clara

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yartha Cecilia Silva	Subdel centro oriente	Coordinador	3224413003	msilva@subdelcentroorientecdm.gov.co	
2	Diego Rodríguez	SDS	Coordinador	31817226	diego@subdelcentroorientecdm.gov.co	
3	Suleth Clariza Torres	Subdel sube occidente	Profesional de apoyo	3108910269	Sulethtorres@subdelcentroorientecdm.gov.co	
4	Diana Lucía Ullera	SDS - EPIBH	Prof Especial	31211811201	Dianaullera@subdelcentroorientecdm.gov.co	
5	Diana Velasco R	SDS - EPIBH	Prof Especial	3125091214	Dianavelasco@subdelcentroorientecdm.gov.co	
6	Hanna Tatiana Castillo	Subdel Suboccidente	Prof. docente	320021301	hcastillo@subdelcentroorientecdm.gov.co	
7	David Mejía	Suboccidente	Asistente	3012203214	mejia@subdelcentroorientecdm.gov.co	
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.